



Планинарски клуб "Врбица"

Велика Плана, Николе Пашића 17, (I месна заједница)

www.pdvrbica.org.rs E-mail: pdvrbica@gmail.com

На основу члана 37. Статута Планинарског клуба "Врбица", Управни одбор је на седници одржаној 29.10.2015. године донео

ПРАВИЛНИК О ПРИЈАВИ, ОРГАНИЗОВАЊУ И ИЗВОЂЕЊУ ПЛАНИНАРСКИХ АКЦИЈА ПК „ВРБИЦА“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се регулише начин пријављивања, организовања и извођења планинарске акције (у даљем тексту: акција) Планинарског клуба „Врбица“ (у даљем тексту: „Клуб“).

Члан 2.

Акцију може да организује сваки члан клуба (у даљем тексту „организатор“) који има најмање 3 године чланства у Клубу и кога овласти Управни одбор Клуба.

Водич на стази у планини може бити лице са лиценцом водича коју издаје Планинарски савез Србије или овлашћено лице из локалне планинарске организације које познаје терен.

II ПРИЈАВА АКЦИЈЕ

Члан 3.

Управни одбор клуба до 1. новембра текуће године позива чланство да предложи акције за наредну годину.

Члан 4.

Члан подноси пријаву писменим путем до 15. новембра, прихватајући у пријави све обавезе које произилазе из овог Правилника и Правилника о безбедности и одговорности у извођењу планинарских активности ПСС.

Члан 5.

Изузетно, ако у плану за текућу годину постоји време или је нека акција одложена или отказана, члан може поднети пријаву за организовање акције у слободном термину писменим путем најмања два месеца пре датума одржавања акције прихватајући у пријави све обавезе које произилазе из овог Правилника.

Члан 6.

Пријава садржи име и презиме предлагача, место одржавања, датум и трајање акције и кратак сценарио.

Члан 7.

Управни одбор, по предлогу члана Управног одбора Клуба задуженог за акције (Начелник Клуба) који прегледа и анализира пријаве, усваја календар акција до 10. децембра за наредну годину.

III ОРГАНИЗОВАЊЕ АКЦИЈЕ

Члан 8.

Организатор коме је поверена организација акције дужан је да најмање 20 дана пре њеног одржавања сачини најаву акције са ценовником и објави је у просторијама Клуба, на огласној табли и на сајту Клуба.

Члан 9.

Организатор може организовати чланове клуба за учешће у акцији коју организује друга планинарска организација. И у том случају, за њега и учеснике, важе одредбе овог правилника, осим члана 12.

Члан 10.

Најава садржи:

сатницу акције са програмом, дужину стазе, врхове и висинску разлику, врсту терена, начин превоза, место окупљања, податке о смештају, исхрани и снабдевању водом, ценама, опреми, рок за пријаву, датум и време почетка и завршетка акције, податке о лицима задуженим за организацију и контакт са адресом и телефонима.

Члан 11.

Организатор се обавезује да видно истакне знак Клуба на штампаном материјалу током припреме и у току акције.

Члан 12.

Организатор цену акције формира на основу економске цене путовања и смештаја и евентуално других трошкова (специјализовани водичи, изнајмљивање опреме, улазнице за поједине терене и објекте и сл.). Организатор акције при одређивању цене акцијама има право да зарачуна на име својих трошкова (најава акције, телефон и сл.) 3% цене превоза и још 3% уколико је и водич на терену, а зарачунава и 5% трошкова за котизацију Клубу.

Обрачун и формирање цене врши се на 60% - 80% попуњености превозног средства. Уколико је попуњеност мање од 50%, акција се отказује или се ангажује мање превозно средство, уколико је то могуће.

Кад год је могуће и економски исплативо треба тежити да се трошкови (превоз, смештај, итд.) плаћају са рачуна Клуба, а прикупљена средства предају благајни Клуба.

Уколико је приход акције већи од трошкова, разлика се предаје благајни Клуба и уплаћује на рачун Клуба.

Уколико је приход мањи од трошкова, клуб учествује у плаћању разлике.

У случају отказивања акције због малог интересовања, организатор води рачуна о термину отказивања како Клуб не би имао финансијске обавезе према трећим лицима (превознику, домаћину на терену и сл.)

Члан 13.

Организатор може изузетно да члану Управног одбора клуба задуженом за акције (Начелнику Клуба), 45 дана пре одржавања акције, предложи промену термина, наводећи разлоге и предлажући други термин који се не поклапа са другом акцијом.

Управни одбор Клуба, уколико оцени да су разлози оправдани, а нови термин прихватљив, може да да сагласност за промену термина.

Уколико Управни одбор Клуба не прихвати промену, акција се отказује.

Члан 14.

Организатор списак учесника акције формира на основу редоследа уплате уз обавезну контролу плаћене чланарине за текућу годину.

Организатор има дискреционо право да на акцију не прими лица са којима је на претходним акцијама имао било каквих проблема у погледу понашања – од поласка до повратка са акције.

Члан 15.

Учесник акције треба да:

- да се детаљно упозна са планом акције и да пријаву изврши што раније, а најкасније у предвиђеном року,
- по објављивању акције процени своју здравствену и кондициону способност и донесе у консултацији са организатором одлуку о учешћу на акцији;
- тежи постепености, тј. учешћу од лакших ка тежим акцијама;
- приликом пријаве организатору покаже планинарску књижицу са доказом о плаћеној чланарини за текућу годину.

Члан 16.

Организатор планира и изводи акцију, а учесник учествује у акцији, придржавајући се постојећег Правилника о безбедности и одговорности у извођењу планинарских активности ПСС-а.

VI ИЗВОЂЕЊЕ АКЦИЈЕ

Члан 17.

За време акције, организатор, а посебно и као водич:

- брине о свом чланству (кретање и понашање током путовања и на терену, смештај, безбедност, ред).
- своје знање и искуство преноси на учеснике, посебно у смислу безбедног кретања појединца и групе планином, еколошког понашања у природи, понашања у планинарским објектима и односу према другим планинарима и локалном становништву;
- доноси одлуке у случају непредвиђених ситуација у интересу колективне и појединачне безбедности учесника.

Члан 18.

За време акције учесник акције:

- води рачуна да се, у односу на све учеснике акције, а посебно у односу на водича стриктно придржава правила понашања у планини и ни на који начин не угрози сопствену нити безбедност осталих учесника, имајући у виду да је водич одговоран за реализацију акције у целини, али да водич није одговоран за последице лошег понашања учесника;
- на терену се придржава одлуке водича без негативних коментара, чак и ако нису из плана акције (измена сатнице, трасе и сл.);
- све што сматра да није у реду погледу организовања акције, понашању или грешкама водича, понашању других учесника акције може се и треба расправити по повратку, на састанцима Клуба или Управног одбора.

Члан 19.

Неприхвативо понашање учесника акције у сматра се:

- убрзавање кретања, намерно заостајање или одвајање од групе;
- спремност на свађу и препирку (као последица физичке и психичке преморености);
- некултурно викање и довикивање;
- некултурна комуникација са локалним становништвом;

- непажљиво, неопрезно и непромишљено кретање планином, посебно на повратку;
- остављање разног отпада на планини.

Члан 20.

По завршетку акције организатор је дужан да у року од 10 дана Секретару клуба достави писмени извештај који садржи: сажет опис акције, број учесника, број и списак чланова, са именима и презименима, бројем планинарске књижице који су учествовали, податке о дужини пређене стазе, висинској разлици, испењаним врховима, смештају, времену, евентуалним тешкоћама или ексцесима и друге податке и оцене које организатор сматра важним, као и финансијски извештај на обрасцима који су саставни део овог правилника (Извештај 00 и Финансијски извештај 00), као и да, у складу са Чл. 12. овог Правилника и поднетим финансијским извештајем, изврши евентуалне уплате на рачун Клуба или благајни Клуба.

Члан 21.

По завршетку акције организатор је дужан да, сам или лице које задужи, у року од 5 дана администратору сајта достави краћи извештај са карактеристичним фотографијама или фоторепортажу са изведене акције.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Члановима који се не придржавају Правилника о безбедности и одговорности у извођењу планинарских активности и одредби овог Правилника и на тај начин ометају правилно извођење акције или руше углед клуба, на писмени предлог организатора акције и/или представника клуба који присуствује акцији, члан управног одбора Клуба задужен за акције (Начелник) може за одређени период забранити учешће на акцијама клуба.

Временска казна може износити:

- 6 месеци
- 12 месеци
- 24 месеца

На изречену казну, кажњени члан може се жалити Управном одбору Планинарског клуба "Врбица".

Члан 23.

Управни одбор Клуба на почетку сваке календарске године процењује финансијску ситуацију клуба и у складу са њом предвиђа материјалну помоћ којом ће помагати поједине активне и истакнуте чланове Клуба, зависно од значаја акције и цене коштања.

Члан 24.

Саставни део овог Правилника су обрасци:

- Извештај са акције до 5 учесника;
- Извештај са акције преко 5 учесника;
- Финансијски извештај са акције.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу, даном усвајања Управног одбора ПК "Врбица", а поглавље II Пријава акције примењиваће се најкасније од 01. 11. 2015. године.

УПРАВНИ ОДБОР
ПК „ВРБИЦА